

INSTITUTO MACHADO DE ASSIS

Seriedade, compromisso e competência

AXILIAR ADMINISTRATIVO



INSTRUÇÕES

1- Material a ser utilizado: caneta esferográfica azul ou preta. Os objetos restantes devem ser colocados em local indicado pelo fiscal da sala, inclusive aparelho celular devidamente cadastrado e etiquetado junto ao fiscal de sala.

2- Ao terminar a conferência do caderno de provas, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, o (a) candidato (a) deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamação neste sentido após, decorridos 15 minutos da entrega do mesmo. Inclusive devendo o candidato verificar se o cargo em que se inscreveu encontra-se devidamente identificado no caderno de provas.

3- Deve-se marcar no GABARITO/CARTÃO DE RESPOSTAS apenas uma opção em cada questão, com caneta azul ou preta, SEM RASURAS, SEM AMASSÁ-LO, SEM PERFURÁ-LO, caso contrário, a questão será anulada.

4- A duração da prova é de 03 (TRÊS) horas, já incluído o tempo destinado à identificação - que será feita no decorrer da prova - e ao preenchimento do CARTÃO DE RESPOSTAS (GABARITO).

NOME DO CANDIDATO:

Nº DE INSCRIÇÃO:



TESTE SELETIVO

MANHÃ

NÍVEL MÉDIO

MAIS INFORMAÇÕES:

- Internet: www.institutomachadodeassis.com.br
- Telefone: 0(86) 9438-4081



INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA

TESTE SELETIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SIGEFREDO PACHECO

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova



LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÕES DE 1 A 10

INSTRUÇÃO:

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

QUESTÃO 01

Leia o texto abaixo e responda as questões de 01 a 05

E se... Os holandeses tivessem colonizado o Brasil?

A dominação holandesa do Brasil durou apenas 24 anos (1630-1654), vivendo um período de apogeu sob o comando do conde Maurício de Nassau, entre 1637 e 1644. Foi um intervalo curtíssimo dentro dos três séculos – mais precisamente, 322 anos – da nossa história colonial, mas conseguiu deixar marcas significativas, principalmente em Pernambuco, centro administrativo dos holandeses no território brasileiro.

A maior diferença estava no fato de o governo holandês não comandar diretamente a colonização. “Essa tarefa havia sido entregue, na verdade, a uma empresa de propriedade dos capitalistas do porto de Haia, chamada Companhia Privilegiada das Índias Ocidentais”, afirma Alexandre Hecker, historiador da Universidade Estadual Paulista (UNESP). Eles receberam não só o direito de ocupar as terras e explorá-las economicamente, como de organizar toda a vida social, política, religiosa e cultural. “Era uma verdadeira privatização geral, com todas as medidas administrativas servindo apenas ao lucro dos financiadores do projeto. Foi assim que Nassau dirigiu as terras e a população a partir de Recife”, diz Alexandre.

Mas a grande herança de Nassau certamente foi no campo cultural. “Ele não só criou aqui o primeiro observatório astronômico das Américas, como trouxe cientistas para estudar os tipos humanos, a fauna e a flora locais, junto com pintores de altíssima qualidade – como Frans Post, Albert Eckout e Georg Marcgraf – para documentar tudo isso”, afirma André Moysés Gaio, historiador da Universidade Federal de Juiz de Fora. A contribuição de Post foi além da pintura, interferindo na arquitetura de Recife, com a construção de sobrados altos, canais e pontes de grande valor urbanístico.

“As obras desses artistas e o planejamento urbano da capital pernambucana são considerados extraordinários para a época – e A História Natural, de Marcgraf, permaneceu a única obra de referência sobre o Brasil até o século XIX”, diz outro historiador, Ronald Ramanelli, da Universidade Federal Fluminense. Difícilmente haveria um Nassau português. Em terras lusas, as ciências e as artes estavam submetidas ao crivo da Inquisição.

“Mas essas realizações eram iniciativas pessoais de Nassau, não representam um padrão de colonização holandesa, se é que isso existe”, afirma André Moysés. Seu colega Ronald prefere uma comparação com outras colonizações protestantes: “Ingleses e holandeses criaram sociedades escravistas dominadas por uma minoria branca, tanto nos Estados Unidos quanto na África do Sul. Nesse último caso, mesmo com o fim do apartheid, os brancos controlam 80% das terras e das riquezas do país, apesar de não representarem mais que 10% da população. Ou seja, o país continua um barril de pólvora”. Alguém aí gostaria de viver num Brasil assim?



1. As informações contidas no título do texto expressam ideia de:
 - a) Suposição
 - b) Certeza
 - c) Ironia
 - d) Impossibilidade

2. Segundo o texto, a dominação holandesa do Brasil foi:
 - a) Suficiente para explorar exageradamente os recursos minerais do país, apesar de ter durado só 24 anos.
 - b) Bastante representativa. Principalmente se levar em consideração a sua pequena duração
 - c) Insignificante para a história do país, pois não lhe trouxe contribuições culturais.
 - d) Muito importante, pois o governo holandês transferiu para cá a sede administrativa do país.

3. De acordo com o texto, os grandes investimentos pessoais do conde Mauricio de Nassau deram-se na área.
 - a) Política
 - b) Financeira
 - c) Religiosa
 - d) Cultural

4. Segundo o texto, a forma de administração de Mauricio de Nassau.
 - a) Era criticada e combatida pelo governo holandês
 - b) Seguia o modelo dos capitalistas do porto de Haia
 - c) Prejudicava economicamente o governo holandês
 - d) Pode ser considerado um projeto antiquado de trabalho

5. No trecho – vivendo *um período de **apogeu** sob o comando do conde Mauricio de Nassau* – o termo em destaque equivale a:
 - a) Expectativa
 - b) Auge.
 - c) Colonização
 - d) Declínio

6. O artigo é uma palavra variável que se antepõe ao substantivo e concorda com ele em gênero e número. Levando em consideração essa característica, assinale a alternativa cuja frase com as palavras destacadas são artigos.
 - a) “Aprendi **a** respeitar as ideias alheias, **a** deter-me diante do segredo de cada consciência, **a** compreender antes de discutir; **a** discutir antes de condenar” (Norberto Bobbio).
 - b) “Imediatamente me veio à cabeça o conselho de Manuel Bandeira **a** uma jovem, que lhe perguntou o que ele aconselharia **a** quem quisesse iniciar-se na literatura: o de não pedir conselhos **a** ninguém” (Fernando Sabino).
 - c) “A mulher pensava na travessura do filho; não **a** referiu ao marido, pediu à vizinha que não aludisse **a** ela” (Machado de Assis).
 - d) “Sonhei que ia por **uma** estrada sob **a** luz da lua, quando, a **uma** curva do caminho, dou com um casarão estranho, ares de mal-assombrado” (Fernando Sabino).



7. Considere os três períodos abaixo:

- I. O tempo ficou fechado à tarde, e um temporal desabou sobre a cidade.
- II. “Eu te peço perdão por te amar de repente, embora o meu amor seja uma velha canção nos teus ouvidos” (Vinicius de Moraes).
- III. Embora meu amor seja uma velha canção nos teus ouvidos, eu te peço perdão por te amar de repente.

Nos períodos acima, a vírgula que separa as orações é:

- a) Opcional em I e II; obrigatória em III.
- b) Opcional em I e III; Obrigatório em II.
- c) Opcional em I; obrigatório em II e III.
- d) Opcional em II; obrigatória em I e III.

8. Assinale a alternativa em que os algarismos romanos devem ser lidos como numerais ordinais.

- a) Na Constituição Federal, o capítulo VI do Título VIII trata da proteção ao meio ambiente.
- b) Em meados do século XVIII, o exército espanhol e o português se uniram e massacraram os índios guaranis das missões jesuíticas no sul do Brasil.
- c) Pio XII foi papa durante o período mais tumultuado do século XX
- d) O século XXI começou no ano 2001, e não no ano 2000, como muitos supõem.

9. Assinale a alternativa que completa adequadamente as lacunas da frase abaixo.

Senhor Deputado, para ___ ser franco, é impossível para ___ apoiar ___ Excelência, pois as denúncias que pretende fazer contra ___ Excelência, o presidente, não tem qualquer fundamento.

- a) lhe – eu – Vossa – Sua
- b) lhe – mim – Vossa – Sua
- c) vos – mim – Vossa – Vossa
- d) vos – eu – Vossa – Sua

10. Leia os versos da canção abaixo

Viver
e não **ter** a vergonha de **ser** feliz.
Cantar e cantar e cantar
a beleza de **ser** um eterno aprendiz.
(Gonzaguinha)

Os verbos destacados nos versos acima estão no:

- a) Gerúndio
- b) Infinitivo impessoal
- c) Particípio
- d) Imperativo pessoal



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES DE 11 A 40

11. Assinale a alternativa **INCORRETA** sobre Redação Oficial.
- Em uma frase, pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações. Interessa-nos tratá-la do ponto de vista do Poder Executivo
 - A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade.
 - Os princípios (impessoalidade, clareza, uniformidade, concisão e uso de linguagem formal) aplicam-se às comunicações oficiais: elas devem sempre permitir uma única interpretação e ser estritamente impessoais e uniformes, o que exige o uso de certo nível de linguagem.
 - A redação oficial é necessariamente árida e infensa à evolução da língua. É que sua finalidade básica – comunicar com pessoalidade e máxima clareza – impõe certos parâmetros ao uso que se faz da língua, de maneira similar daquele da literatura, do texto jornalístico, da correspondência particular, etc.
12. Dentre as características da Redação oficial, a *clareza* deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Pode-se definir como claro aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor. No entanto a clareza não é algo que se atinja por si só: ela depende estritamente das demais características da redação oficial. Para ela concorrem, **EXCETO**:
- a impessoalidade, que evita a duplicidade de interpretações que poderia decorrer de um tratamento personalista dado ao texto;
 - o uso do padrão culto de linguagem, em princípio, de entendimento geral e por definição avesso a vocábulos de circulação restrita, como a gíria e o jargão;
 - a informalidade e a padronização, que possibilitam a prescindível uniformidade dos textos;
 - a concisão, que faz desaparecer do texto os excessos linguísticos que nada lhe acrescentam.
13. A administração da produção, tramitação, organização, uso e avaliação de documentos, mediante técnicas práticas arquivistas, a fim da racionalização e eficiência dos arquivos denominam-se:
- Organizações e Métodos (OM);
 - Gestão de documentos;
 - Ciclo vital de documentos
 - Princípios da unidade protocolizadora
14. Analise as seguintes afirmações a respeito dos métodos de arquivamento:
- A escolha do método de arquivamento deve ser determinada pela natureza dos documentos e a estrutura da entidade, embora, de modo geral, qualquer sistema possa apresentar resultados satisfatórios se for adequadamente aplicado.
 - Em comparação aos demais, o método alfabético é o mais simples, rápido e barato, além de dificilmente gerar erros de arquivamento, mesmo quando o volume de documentos é grande.
 - Podem-se dividir os métodos de arquivamento em duas grandes classes: a dos alfabéticos e a dos numéricos; cada uma delas, por sua vez, divide-se em diversas subclasses.

Após análises das afirmações acima se pode concluir que estão corretas somente em:

- I, II e III
- II e III
- I e III
- I



15. É o documento que dá origem a um processo, podendo ser primeira ou segunda via de um documento.
- a) Original
 - b) Público
 - c) Oficial
 - d) Legal
16. Os documentos de arquivamento podem ser agrupados em sistemas direto e indireto. Sabendo que uma empresa usa o método numérico simples, o mesmo é componente do sistema:
- a) Indireto
 - b) Indireto remissivo
 - c) Direto
 - d) Direto, sigiloso
17. Na organização dos documentos de arquivo, constitui medida coerente com o princípio da providência, levar em conta:
- a) Os remetentes da correspondência recebida
 - b) os temas e assuntos tratados.
 - c) as espécies e tipos mais frequentes.
 - d) a competência e as atividades do órgão produtor
18. A concordância com o Pronome de Tratamento está correta na frase:
- a) Suas Excelências estão reunido no palanque.
 - b) Sua Senhoria já elaborou o contrato.
 - c) Solicitamos que Vossa Senhoria justifique vossa escolha.
 - d) N.R.A
19. Luis, Auxiliar administrativo, em seu primeiro dia de trabalho recebeu orientação para protocolar um determinado objeto, ele ficou pensando, pensando, e lembrou que, protocolar é o mesmo que:
- a) Fazer uma triagem dos objetos que serão usados naquele momento.
 - b) Cadastrar em um livro com data, nome do objeto e assinatura da pessoa que receber.
 - c) Improvisar o objeto no serviço.
 - d) N.R.A



20. É comum nas repartições públicas a grande circulação de documentos e muitas vezes há necessidade de se arquivar. Sobre isso considere as seguintes afirmações:

- I. O arquivamento de documentos deve atender às necessidades e normas da Empresa.
- II. O Auxiliar Administrativo deve criar uma sistemática pessoal de arquivamento de materiais e documentos.
- III. Para trabalhar com arquivamento de papéis e documentos é necessário que o Auxiliar Administrativo seja treinado.

Está correto o que se afirma APENAS em:

- a) I
- b) II
- c) III
- d) I e III

21. Luis, hipoteticamente trabalha como Auxiliar Administrativo na Secretaria Municipal de Educação, lá a entrega e o recebimento de documentos devem ser realizados por protocolo. Essa medida é:

- a) Burocrática e torna o trabalho moroso e ineficaz.
- b) Complicada porque demonstra falta de confiança nos colegas.
- c) Realizada somente pelos novatos que ainda não conhecem o trabalho.
- d) Importante para se manter o controle sobre a circulação dos documentos.

22. Leia a seguinte definição:

É o meio de correspondência pelo qual alguém se dirige, ao mesmo, a várias repartições ou pessoas

Esta é a definição de:

- a) Declaração.
- b) Circular
- c) Ata.
- d) Estatuto.



23. Hipoteticamente Luis conseguiu aprovação em um concurso público para Auxiliar Administrativo. Alguns dias após assumir seu cargo, seu chefe solicitou que ele fosse ao arquivo morto realizar uma tarefa. Luis quis saber o que era isso e o chefe muito paciente lhe explicou que a finalidade do arquivo morto é:

- a) Manter preservados todos os processos da repartição ainda em andamento
- b) Armazenar o banco de dados mais atualizado da repartição.
- c) Conservar os documentos antigos da repartição que não são consultados com regularidade.
- d) Depositar equipamentos da repartição em mau estado de conservação.

24. Pensando já como Auxiliar Administrativo analise as seguintes situações de trabalho

- I. Tratar com cortesia os colegas de trabalho e o público.
- II. Promover manifestações de despreço a colegas de trabalho.
- III. Referir-se de forma depreciativa aos superiores ou a repartição onde trabalha.
- IV. Guardar sigilo sobre os assuntos de trabalho.

São atitudes éticas as que constam APENAS em:

- a) I e II.
- b) I e III.
- c) I e IV.
- d) II e III.

25. Luis, passando neste concurso será Auxiliar administrativo e Conseqüentemente um funcionário público. Marque a alternativa correta quanto ao dever do servidor público:

- a) Obedecer somente às ordens dos companheiros de trabalho.
- b) Exercer direta ou indiretamente as atribuições de seu cargo.
- c) Resolver seus assuntos pessoais em horário de trabalho.
- d) Obedecer às ordens superiores, exceto quando forem manifestamente ilegais.

26. Se, você candidato for aprovado nesse concurso público assumirá o cargo de Auxiliar Administrativo. Pensando nisso você acredita que deve ter, entre outras qualidades:

- a) Lealdade e a coragem, para auxiliar na resolução dos problemas do órgão em que trabalhará.
- b) Cortesia e simpatia, para reconhecer os funcionários que trabalham no mesmo local que ele.
- c) Vocação e autodomínio, que garantirão a proteção do prédio e das pessoas que nele trabalham.
- d) Iniciativa e responsabilidade, para desempenhar seu trabalho de forma eficiente.



27. De acordo com os Princípios a respeitar na Gestão Pública analise as seguintes afirmativas:

- I. A gestão de fundos públicos deve estar submetida ao cumprimento da legalidade;
- II. A responsabilidade da gestão e do controle devem estar claramente definidas;
- III. Os fundos públicos devem ser geridos com o máximo de esmero;
- IV. Os gestores devem criar sistemas de informação convenientes que permitam o controle e avaliação da sua gestão;
- V. A prestação de contas e de resultados deve conter informação adequada.

Pode-se dizer que:

- a) Todas estão corretas
- b) Todas estão erradas
- c) Apenas a I, II e III estão corretas
- d) Apenas a I, III e IV estão corretas

28. Marque a alternativa que **NÃO** é exemplo de serviços pertencentes à administração direta do Estado

- a) A Presidência do Conselho;
- b) Os Ministérios;
- c) As Secretarias de Estado;
- d) O Laboratório Nacional de Engenharia Civil.

29. No dia-a-dia do Auxiliar administrativo, no ambiente de trabalho, no tocante ao relacionamento com colegas, deve-se:

- a) Demonstrar simpatia e intimidade, para evitar mágoas com os colegas de serviço.
- b) Expor dúvidas com firmeza e arrogância, para que não parem dúvidas como se deve dirigir aos colegas.
- c) Dirigir cordialmente a todos, buscando sempre sentimentos de paz e tranquilidade.
- d) Cumprimentar somente quando for cumprimentado, evitando falas vazias e sem retorno de cumprimento.

30. Nas empresas a comunicação interna é feita por meio do envio de documentos para que as ações sejam rastreadas, prática adotada com maior intensidade nas organizações públicas.

Dentre as alternativas abaixo, indique aquela que trata de um documento para comunicação escrita interna entre setores de órgãos públicos:

- a) Ofício circular
- b) Portaria
- c) Orçamento.
- d) Memorando.



31. O instrumento que executa ou manda executar atos relativos a pessoas nos órgãos públicos — como, por exemplo, lotação e re-lotação nos quadros de pessoal no município — é denominado de:
- Portaria.
 - Edital.
 - Ata.
 - Ofício.
32. O documento expedido pelas instâncias administrativas, pelo qual se faz publicar pela imprensa ou nos lugares públicos, certa notícia, fato ou ordem, que deva ser divulgada para conhecimento de quem quer que tenha interesse no assunto, consiste em um (a):
- Edital
 - Circular
 - Ata
 - Ordem de serviço.
33. Entre muitas explicações, Ética é uma reflexão sobre o valor das ações sociais consideradas tanto no âmbito coletivo como no âmbito individual. Indique dentre as alternativas abaixo aquela que representa um comportamento ético **ADEQUADO** aos profissionais que atuam em órgãos públicos municipais:
- Dar publicidade de atos, programas, obras, serviços e campanhas de publicidade dos quais constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal, de autoridades ou servidores públicos.
 - Instituir tratamento desigual entre contribuintes que possuam situação econômica igual ou semelhante.
 - Coibir distinções ou privilégios entre brasileiros.
 - Estabelecer diferenças tributárias entre bens e serviços de qualquer natureza, em razão de sua procedência ou destino.
34. De acordo com o Art. 5º da Constituição Federal Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, entre outros termos nos seguinte:
- homens e mulheres são iguais em direitos e obrigações, nos termos desta Constituição;
 - ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei;
 - ninguém será submetido à tortura nem a tratamento desumano ou degradante;
 - é livre a manifestação do pensamento, sendo vedado o anonimato;
 - é assegurado o direito de resposta, proporcional ao agravo, além da indenização por dano material, moral ou à imagem;
 - é inviolável a liberdade de consciência e de crença, sendo assegurado o livre exercício dos cultos religiosos e garantida, na forma da lei, a proteção aos locais de culto e as suas liturgias;
- Pode-se concluir sobre as afirmações acima que:
- Apenas a I, II, III estão corretas
 - Apenas a IV, V e VI estão corretas
 - Apenas a I e VI estão corretas
 - I, II, III, IV, V, VI estão corretas



35. Os direitos constitucionais trabalhadores urbanos e rurais fixados pelo Art. 7º da Constituição Federal estão:

- I. relação de emprego protegida contra despedida arbitrária ou sem justa causa, nos termos de lei complementar, que preverá indenização compensatória, dentre outros direitos;
- II. Seguro-desemprego, em caso de desemprego involuntário;
- III. Fundo de garantia do tempo de serviço;
- IV. Salário mínimo, fixado em lei, nacionalmente unificado, capaz de atender a suas necessidades vitais básicas e às de sua família com moradia, alimentação, educação, saúde, lazer, vestuário, higiene, transporte e previdência social, com reajustes periódicos que lhe preservem o poder aquisitivo, sendo vedada sua vinculação para qualquer fim;
- V. Piso salarial proporcional à extensão e à complexidade do trabalho;
- VI. Décimo terceiro salário com base na remuneração integral ou no valor da aposentadoria;

Pode-se concluir sobre as afirmações acima que:

- a) Apenas duas estão corretas
- b) As seis estão corretas
- c) As seis estão incorretas
- d) Apenas quatro estão corretas

36. Organograma é um gráfico que representa a estrutura formal de uma organização. Que tipo de organograma apresenta grupos de órgãos que possuem uma missão específica e bem definida na estrutura organizacional, normalmente em quatro níveis?

- a) Em barras
- b) Radial
- c) Informativo
- d) Bandeira

37. Luis hipoteticamente é um Auxiliar Administrativo que presta serviço na secretaria de educação. Um dia ele precisar escrever uma carta ao presidente da república. Que vocativo ele usará?

- a) Excelentíssimo Senhor Presidente da República
- b) Vossa Excelência o Senhor presidente
- c) Sua excelência o presidente da república
- d) Senhor Presidente da República



38. Planilha eletrônica, ou folha de cálculo, é um tipo de programa de computador que utiliza tabelas para realização de cálculos ou apresentação de dados. Sobre isso considere uma planilha onde os valores de uma determinada coluna representa quantias monetárias. O comando do Excel que permite apresentar esses valores de acordo com o padrão monetário é;

- a) Formatar células
- b) Configuração Exibição
- c) Exibição de células
- d) Configuração moedas

39. De acordo com o Art. 214. da Constituição Federal de 1988, estabelecerá o plano nacional de educação, de duração decenal, com o objetivo de articular o sistema nacional de educação em regime de colaboração e definir diretrizes, objetivos, metas e estratégias de implementação para assegurar a manutenção e desenvolvimento do ensino em seus diversos níveis, etapas e modalidades por meio de ações integradas dos poderes públicos das diferentes esferas federativas que conduzam a:

- I. Erradicação do analfabetismo;
- II. Preferência do atendimento escolar;
- III. Melhoria da qualidade do ensino;
- IV. Formação para o ensino;
- V. Promoção de forma científica do País.
- VI. Estabelecimento de meta de aplicação de recursos públicos em educação como proporção do produto interno bruto.

Pode-se concluir que estão corretos somente em:

- a) I, II, III e IV
- b) III, IV, V e VI
- c) I, II, VI
- d) I, III e VI

40. De acordo com o art. 7º, § 2º da lei 8.666/1993, estabelece que as obras e os serviços somente possam ser licitados quando indicado em todas as alternativas. **EXCETO:**

- a) Houver projeto básico aprovado pela autoridade competente e disponível para exame dos interessados em participar do processo licitatório;
- b) Existir orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) Houver previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) O produto dela esperado estiver contemplado nas metas estabelecidas no Plano Plurianual de que trata o art. 150 da Constituição Federal, quando for o caso.